

OGGETTO: Richiesta PRE / POST ORARIO – Scuola Primaria “DON MILANI”
Anno Scolastico 2009/2010

I sottoscritt _____ residente a Faenza
in via _____ n° _____ genitore dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____
Sez. _____ della Scuola Primaria “ **DON MILANI** “.

C H I E D E

di poter usufruire **per esigenze di lavoro di entrambi i genitori**

del PRE- SCUOLA	dalle ore 7.30 alle ore 8.10	<input type="checkbox"/>
	dalle ore 12.45 alle ore 13.15	<input type="checkbox"/>
del POST- SCUOLA	dalle ore 16.15 alle ore 16.45	<input type="checkbox"/>

Per gli alunni di V[^] classe frequentanti nei locali della Scuola Secondaria "Europa" :

di poter usufruire del PRE- SCUOLA	dalle ore 7.30 alle ore 8.15	<input type="checkbox"/>
	dalle ore 12.50 alle ore 13.20	<input type="checkbox"/>
del POST- SCUOLA	dalle ore 16.20 alle ore 16.50	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto **si impegna al rispetto degli orari.**

- **I lavoratori dipendenti dovranno preferibilmente allegare certificato rilasciato dal datore di lavoro con gli orari di servizio effettuati.**
- **I lavoratori autonomi dovranno dichiarare l'attività svolta e gli orari di servizio con autocertificazione.**
- **Le certificazioni dovranno essere prodotte o dichiarate per entrambi i genitori.**

Si invitano i genitori a presentare richiesta solo in caso di inderogabile necessità e per il periodo

- N.B. L'alunno potrà usufruire del servizio di pre e post-scuola solo dopo la presentazione della documentazione richiesta.

FIRMA DEL GENITORE

Faenza, li _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(per il lavoratori autonomi)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

Prov _____ Cap _____ Stato Italiano Stato Estero

Sesso M F

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza _____ n. _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

Tel. _____

Recapito da compilarsi solo se diverso dalla residenza:

Domicilio: Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ Tel. _____

DICHIARA

- che presta servizio presso _____
con i seguenti orari: dalle ore _____ alle ore _____;
- che l'altro genitore presta servizio presso _____
con i seguenti orari: dalle ore _____ alle ore _____.

Consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e dalla responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace secondo l'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e l'art. 11, comma 3 D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità che i dati sopra indicati risultano veritieri.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela della privacy" e gli artt. 27 e 13 del D.Lgs 196/2003).

Faenza, _____

Firma _____

Mod. 6

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IST. COMPRENSIVO "EUROPA"
FAENZA

Il/la sottoscritto/a _____

titolare della Ditta _____

dichiara

che il/la sig./ra _____

svolge la propria attività lavorativa dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

NOTE: _____

_____ (data)

_____ (firma)



Mod. 6

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IST. COMPRENSIVO "EUROPA"
FAENZA

Il/la sottoscritto/a _____

titolare della Ditta _____

dichiara

che il/la sig./ra _____

svolge la propria attività lavorativa dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

NOTE: _____

_____ (data)

_____ (firma)