



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"
48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2 - Distretto 41°
telefono 0546 - 28394 fax 0546 - 25816
<http://www.racine.ra.it/europa> E mail: smeurfa@provincia.ra.it
codice fiscale 90019090399

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
Scuole dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di 1° grado
dell'Ist. Comprensivo "Europa"

Oggetto: DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'A.S. 2008/2009

Si portano a conoscenza delle SS.LL. le disposizioni di carattere amministrativo e normativo da applicare durante l'anno scolastico 2008/2009:

Calendario scolastico

- I° quadrimestre: 15 settembre 2008 / 31 gennaio 2009
- II° quadrimestre: 02 febbraio 2009 / 06 giugno 2009
- Termine delle lezioni: 06 giugno 2009
- Termine attività educativa nella scuola dell'infanzia: 30 Giugno 2009

Calendario festività

- Tutte le domeniche
- 1 novembre 2008
- 8 dicembre 2008
- 25 / 26 dicembre 2008
- 1 gennaio 2009
- 6 gennaio 2009
- 13 aprile 2009 - lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2009
- 1 maggio 2009
- 9 maggio 2009 - festa del Santo Patrono
- 2 giugno 2009

Sospensione lezioni

- dal 24 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009 (rientro a scuola il giorno 7 gennaio 2009)
- dal 9 aprile 2009 al 14 aprile 2009 (rientro a scuola il giorno 15 aprile 2009)
- 2 maggio 2009

2. INCONTRI CON I GENITORI

Scuola dell'Infanzia:

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DI SEZIONE: 22 ottobre 2008 apertura dei seggi
dalle 18.00 alle 20.00

ASSEMBLEA PER EL. RAPPR. CLASSE 22 ottobre 2008 dalle 17.00 alle 18.00

ASSEMBLEA DI SEZIONE: 22 ottobre 2008 dalle ore 16.00 alle ore 17.00

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE: mercoledì 19 novembre 2008 dalle 17.00 alle
19.00

ASSEMBLEA DEI GENITORI mercoledì 1 aprile 2009 dalle 17.00 alle 19.00
mercoledì 27 maggio 2009 dalle ore 16.00 alle 19.00

COLLOQUI INDIVIDUALI: **sez. 1ª A** giovedì 25 settembre 2008 dalle ore 13.00
lunedì 29 settembre 2008 dalle ore 13.00
martedì 7 ottobre 2008 dalle ore 16.20
martedì 14 ottobre 2008 dalle ore 16.20

sez. 1ª B giovedì 25 settembre 2008 dalle ore 14.00 alle ore
17.00
venerdì 26 settembre 2008 dalle ore 14.00 alle ore
16.20
lunedì 29 settembre 2008 dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Sez. 1^aC giovedì 25 settembre 2008 dalle ore 13.30 alle ore

16.30

venerdì 26 settembre 2008 dalle ore 13.30 alle ore

16.30

Sez. 2^a A,B,C mercoledì 21 gennaio 2009 dalle ore 16.00 alle

ore 19.00

giovedì 22 gennaio 2009 dalle ore 16.00 alle

ore 19.00

Sez.3^a A,B,C mercoledì 10 dicembre 2008 dalle ore 16.00

alle ore 19.00

giovedì 11 dicembre 2008 dalle ore 16.00 alle

ore 19.00

OPEN DAY: 10 gennaio 2009 (La data può variare se varia il termine delle iscrizioni) ore 10.00 – 12.00

FESTA DELLA SCUOLA

Sabato 14 maggio 2009.

Scuola Primaria:

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE: 21 ottobre 2008 (Riunioni ore 17.00-18.00, elezioni 18.00-20.00)

COLLOQUI INDIVIDUALI: 18 / 19 / 20 / 25 / 26 novembre 2008
21 / 22 / 23 aprile 2009

ASSEMBLEA DI CLASSE GENITORI 25 settembre / 28 maggio

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE: 10 / 11 / 12 febbraio 2009

18 giugno 2009

CONSIGLIO DI INTERCLASSE: 12 novembre 2008- maggio 2009 (da definire)

OPEN DAY: 10 gennaio 2009 (La data può variare se varia il termine delle iscrizioni)

Scuola Secondaria di 1° grado :

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE: 22 ottobre 2008 (Riunioni ore 17.00-18.00, elezioni 18.00-20.00)

RICEVIMENTO GENERALE: 3 dicembre 2008 - 15 aprile 2009

RICEVIMENTO: le prime 2 settimane di ogni mese secondo il calendario che verrà consegnato (da novembre a maggio, sospensione dal 26/01/09 al 2 marzo 2009).

I laboratori avranno la seguente scansione:

- dall' 11 ottobre 2008 al 22 dicembre 2008

- dall' 8 gennaio 2009 al 12 marzo 2009

- dal 14 marzo 2009 al 30 maggio 2009

OPEN-DAY: 13 dicembre 2008

10 gennaio 2009

3. ORARIO DELLE LEZIONI

Scuola dell'Infanzia:

Pre-scuola: ore 7.30 / 8.00

Inizio attività: ore 8.00

Termine attività: ore 16.00

Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - se ci saranno sufficienti richieste - verrà effettuato il prolungamento con attività integrative a pagamento.

All'entrata i bimbi dovranno essere consegnati direttamente alle Insegnanti.

Scuola Primaria:

Pre - scuola: ore 7.30 / inizio lezioni

Inizio lezioni: ore 8.15

Termine lezioni: ore 12.45 / 16.15

Post - scuola: ore 12.45 / 13.15 - ore 16.15/ 16.45

Dalle ore 16.15 alle ore 18.00 - se ci saranno sufficienti richieste - verrà effettuato il prolungamento con doposcuola o attività integrative a pagamento.

Le classi 5^a che frequenteranno le lezioni presso la Scuola Secondaria "EUROPA", effettueranno il seguente orario:

Pre - scuola: ore 7.30 / inizio lezioni

Inizio lezioni: ore 8.20

Termine lezioni: ore 12.50 / 16.20

Post - scuola: ore 12.50 / 13.20 - ore 16.20/16.50

Scuola Secondaria di 1° grado:

Dal lunedì al venerdì:

Entrata alunni: ore 7.55

Inizio lezioni: ore 8.00

Termine lezioni: ore 13.00 - con rientri (per le classi interessate) il martedì e venerdì fino alle ore 16.30.

Per tutti gli alunni sono previste attività opzionali a scelta il lunedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 7.55 alle ore 11.45.

4. UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI DURANTE L'ATTIVITA', IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, DOVERE DI VIGILANZA E DI CORRESPONSABILITA' DEI GENITORI E DEI DOCENTI.

Si comunica che il Consiglio d'Istituto, riunitosi il 12/04/2007, ha deliberato di inserire nel regolamento d'Istituto (Capo V – art.18 comma 17) le seguenti norme di comportamento relative agli alunni:

“L'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998) (Compreso i viaggi di istruzione, salvo particolari deroghe concesse dagli insegnanti titolari del viaggio). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni.”

5. AMMISSIONI (Disposizioni A.U.S.L.)

Allo stato attuale la Legge prevede che i bambini, al momento dell'ingresso in comunità, abbiano effettuato le vaccinazioni obbligatorie (antipoliomielite, antidifterite-tetano, antiepatite B) e, possibilmente, quelle raccomandate (antipertosse, antimorbillo, antirosolia e antiemofilo).

Il diritto all'autocertificazione permette oggi ai genitori di attestare lo stato vaccinale del figlio.

Il rilascio dei certificati di vaccinazione può, comunque, essere richiesto dalle Dirigenze delle Scuole direttamente al Servizio Pediatria di Comunità competente per territorio, che provvederà a inoltrarli al richiedente.

6. RIAMMISSIONI (Disposizioni A.U.S.L.)

L'alunno che sia rimasto assente da scuola per malattia per un periodo superiore a 5 giorni (compresi domeniche e festivi) viene riammesso con certificato rilasciato dal Pediatra o Medico di Famiglia (per esempio: per un'assenza di 5 giorni - rientro il 6° giorno senza certificato, per un'assenza di 6 giorni - rientro il 7° giorno con certificato). La validità del certificato è di norma di 3 giorni.

Quando il bambino viene allontanato dagli insegnanti, sarà riammesso con certificato medico anche se l'assenza è inferiore ai 5 giorni, tranne nei casi di sindrome dolorosa di modesta entità (cefalea, otalgia,...). I certificati di riammissione scolastica dopo malattia infettiva soggetta a denuncia sono rilasciati dai Pediatri o dai Medici di famiglia; fanno eccezione le riammissioni a seguito di meningiti, epatiti, tubercolosi che competono al Pediatra di Comunità.

Non è necessario certificato medico per le assenze dovute a motivi non sanitari, purchè la famiglia avvisi preventivamente.

7. ALLONTANAMENTO DELL'ALUNNO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA (Disposizioni A.U.S.L.)

E' previsto che l'allontanamento immediato degli alunni dalla scuola possa essere effettuato direttamente dal personale insegnante nei seguenti casi:

- Febbre (temperatura ascellare superiore a 38°C)
- Tosse intensa e persistente con difficoltà respiratoria
- Diarrea (due o più scariche con feci liquide nella stessa giornata)
- Vomito (due o più episodi nella stessa giornata)
- Lipotimia.

Le condizioni in cui l'allontanamento è previsto al termine delle lezioni sono:

- Congiuntivite purulenta
- Pediculosi
- Eruzioni cutanee
- Stomatite aftosa.

Altre condizioni, che in genere non giustificano l'allontanamento immediato del bambino ma che vanno segnalate ai genitori al termine dell'orario scolastico:

- Congiuntivite non purulenta
- Esantemi senza febbre e senza alterazioni del comportamento
- Pianto persistente
- Stomatite aftosa non erpetica

- Herpes labiale

COSA FARE IN CASO DI PEDICULOSI

E' necessario che famiglia e scuola prestino la massima collaborazione per limitare il fenomeno. In genere i bambini ne sono più colpiti per la facilità con cui vengono a contatto le teste in classe o durante il gioco. E' opportuno, qualora ci si trovi di fronte ad un caso di pediculosi, avvertire l'insegnante che può contribuire alla sorveglianza ed al contenimento del fenomeno. La famiglia deve immediatamente iniziare il trattamento antiparassitario prescritto dal Pediatra o dal Medico di famiglia. L'unica prevenzione possibile si realizza controllando assiduamente il capo dei propri figli.

8. DIETE (Disposizioni A.U.S.L.)

Le tabelle dietetiche di cui sono dotati gli asili nido, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, sono state appositamente studiate per assicurare ai bambini un'alimentazione corretta e adeguata all'età.

Qualora un bambino debba seguire una dieta speciale per patologia (allergie, intolleranze, malattie croniche, rifiuto alimentare di carattere psicosomatico, ecc...) che richiedono interventi di sorveglianza a livello scolastico, i genitori dovranno presentare un certificato del Pediatra del bambino alla Pediatria di Comunità (Consultorio pediatrico) per l'attivazione del percorso a livello della mensa scolastica.

Il rinnovo di diete speciali già certificate nel precedente anno scolastico e rimaste invariate, non necessita di un nuovo certificato medico e viene fatto dalla Pediatria di Comunità debitamente informata dai genitori anche per via telefonica.

Per i bambini che necessitano di una rialimentazione graduale dopo affezioni gastrointestinali, i genitori possono richiedere direttamente alla scuola senza presentazione di certificato medico per un massimo di 5 giorni una dieta di facile digeribilità:

La sospensione delle diete speciali avviene su richiesta del Pediatra di libera scelta e consegnata alla Pediatria di Comunità.

Per quanto riguarda le merende che, talora, gli alunni portano da casa, è importante che siano il più possibile adeguate dal punto di vista igienico-nutrizionale.

Sono pertanto consigliabili:

- frutta fresca (banana, arancia, mela)
- yogurt, succo di frutta
- pane, grissini, panini
- merende a base di prodotti da forno (es. crostata, ciambella) o confezionate.

In occasione di compleanni o di altre ricorrenze, le torte e i dolci dovranno provenire da forni o pasticcerie. Si consigliano dolci semplici e poco elaborati e quindi senza decorazioni ricche di coloranti, liquori, zabaione, panna montata, creme.

9. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA (Disposizioni A.U.S.L.)

Per somministrare al bambino all'interno della scuola antipiretici o antidolorifici è necessaria la preliminare autorizzazione scritta del genitore o di chi esercita la patria potestà. I farmaci a scuola non devono essere somministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del Servizio Pediatria di Comunità; l'autorizzazione viene rilasciata su richiesta dei genitori che presentano al Pediatra di Comunità la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso. Prima dell'inizio della frequenza, il Pediatra di Comunità, in accordo con la famiglia e con il Pediatra curante presenterà al Dirigente Scolastico la situazione dell'alunno, concorderà con lui i provvedimenti adeguati, segnalerà la necessità della assunzione continuativa della terapia appropriata e consegnerà la prescrizione terapeutica.

10. ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata con dichiarazione dei genitori o dei responsabili dell'obbligo scolastico. Per la Scuola Secondaria si utilizza sempre l'apposito libretto. I motivi delle assenze non devono essere eccessivamente generici, ma riportare sia pure sinteticamente, il preciso motivo.

11. GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Gli alunni che parteciperanno (su indicazione dell'insegnante di educazione fisica) ai Giochi Sportivi Studenteschi dovranno preventivamente consegnare il "Libretto sanitario dello sportivo". La richiesta nominale consegnata dalla Scuola permetterà di ottenerlo gratuitamente dal proprio Medico. Non saranno accettate fotocopie. Ci si atterrà comunque strettamente alla normativa deliberata dall'Assessorato alla Salute della Regione Emilia Romagna.

12. ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA

L'esonero viene concesso dal Dirigente Scolastico sulla base di documentate motivazioni di carattere sanitario. I genitori dovranno presentare la domanda accompagnata dal certificato medico del Pediatra o del Medico di famiglia.

13. INFORTUNI -ASSICURAZIONE ALUNNI

E' necessario comunicare al Docente qualunque infortunio in cui incorra l'alunno durante il periodo dell'attività scolastica (compreso tutte le attività deliberate dai competenti organi collegiali o inserite nel POF e quelli avvenuti in itinere). In caso ci si rechi al Pronto Soccorso, i certificati rilasciati devono essere consegnati dai Genitori in segreteria. Con la polizza assicurativa attivata, il sinistro Infortuni si prescrive entro un anno dalla data in cui è avvenuto.

Fermo l'obbligo della denuncia di infortunio, la corresponsione dell'indennizzo avverrà a guarigione avvenuta, previa presentazione alla Compagnia di Assicurazione Domina Scuola srl dei documenti giustificativi in copia, o per i casi ove richiesto in originale, debitamente quietanzati (notule del medico, ricevuta del farmacista, referti clinici, ricevute di pagamento ticket...).

Prima del termine dell'anno scolastico è opportuno che i genitori degli alunni infortunati si rivolgano alla segreteria per la chiusura della pratica.

Si riportano sul retro del presente avviso le condizioni generali della Assicurazione stipulata per l'anno scolastico in corso per alunni e personale della scuola.

Per garantire l'incolumità degli alunni non possono entrare cani nella scuola e nelle pertinenze scolastiche.

14. TRASFERIMENTI DEGLI ALUNNI AD ALTRA SCUOLA

I trasferimenti degli alunni, che avvengono nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

15. USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria saranno consegnati ai genitori; i genitori che non possono ritirare il proprio figlio all'uscita da scuola, potranno autorizzare (attraverso la compilazione del modulo predisposto) i parenti stretti maggiorenni o una persona conosciuta.

Gli alunni frequentanti la scuola secondaria potranno uscire secondo le modalità espresse nell'apposito modulo compilato dalle famiglie

16. USCITA ALUNNI FUORI ORARIO

Nessun permesso di uscita anticipata verrà concesso se non è presente un genitore od un componente maggiorenne della famiglia che si faccia riconoscere con un documento di identità.

17. SCIOPERI

In caso di sciopero gli alunni riceveranno comunicazione sui comportamenti da tenere.

18. ORARIO DI FUNZIONAMENTO UFFICI

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento telefonico.

Gli Uffici Amministrativi ricevono :

- dal lunedì al sabato: dalle 7.45 alle 8.45
dalle 12.00 alle 13.00
- mercoledì: dalle ore 15.00 alle ore 17.30

Per l'espletamento di particolari pratiche si riceve su appuntamento.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche la Segreteria resterà chiusa nelle giornate prefestive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Dari)